



Schulleitung

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name:

Klasse:

Klassenlehrer/in:

Datum Schulstunde(n) Abwesenheitsgrund

WICHTIG:

Die schriftliche Entschuldigung muss **innerhalb von drei Werktagen** im Sekretariat der Schule eingegangen sein. Hierbei zählt der Eingangsstempel der Schule.

Für alle **Schüler/Schülerinnen** gilt:

1. Volljährige Schüler/Schülerinnen:

Die schriftliche Entschuldigung kann auch digital beim Klassenlehrer eingereicht werden.

2. Nicht volljährige Schüler/Schülerinnen:

Die schriftliche Entschuldigung muss vom Erziehungsberechtigten unterschrieben werden.

Für **Berufsschüler/Berufsschülerinnen (Teilzeit) und Schüler/Schülerinnen, die ein betriebliches Praktikum absolvieren** gilt **zusätzlich:**

Der **Ausbildungsbetrieb/Praktikumsbetrieb** ist **umgehend über die schulischen Fehlzeiten zu informieren.**

Datum:

Unterschrift (Erziehungsberechtigter bzw. volljähriger Schüler):

Ich weiß, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten und mich über die während meiner Abwesenheit vereinbarten Termine sowie Nachschreibetermine bei Klassenarbeiten rechtzeitig informieren muss.